## <sup>家主ダイレクト まるっとサポート</sup> 保証サービス お手続きガイド

# Step1 賃借人様へご説明

賃借人様へ入居者パンフレットをお渡しください。 費用やお手続きについてご説明いただき、同意の 上でお申込みの手続きを進めてください。 併せて、入居者アプリ「Roomコネクト」の登録の ご案内をお願いいたします。



## Step2 申込書の作成

賃借人様に個人情報取扱規程へ同意いただき、保証委託申込書を作成してください。 保証委託申込書には個人用、法人用の2種類があります。



緊急連絡先には、下記に該当する方をご記入ください。

#### 個人でお申込みの場合

- ・成人されている方
- ・日本国内に在住の個人
- ・日本語で会話が可能な方
- ※ 生活保護受給者の場合は、役所ご担当者、ケースワーカーの方も可能

#### 法人でお申込みの場合

- ・代表者の方が入居する場合は、三親等内の親族または従業員
- ・従業員の方が入居する場合は、三親等内の親族または入居者以外の従業員
- ・日本国内に在住の個人
- ・日本語で会話可能な方

### Step3 審查申込

申込時必要書類を、FAX またはメールにて Casa 審査課へお送りください。

<申込時必要書類>

①保証委託申込書

② 本人確認書類



個人	日本国籍	□ 運転免許証 □ 各種健康保険証 □ パスポート □ 各種年金手帳		
	外国籍	<ul> <li>□ 在留カード(表と裏の写し)</li> <li>□ 特別永住者証明書</li> <li>□ パスポート(顔写真・名前記載のページおよび在留期限・在留資格の記載があるページ)</li> </ul>		
法人		□ 履歴事項全部証明書(3ヵ月以内)		

### 審査申込 送信先

x-n casa\_uketsuke@casa-inc.co.jp FAX 0800-888-1515

※ メール送信の際は、必ず添付ファイルにパスワード設定をお願いいたします。

## Step4 審查結果

お申込み後、通常 2~3 時間で審査結果 (承認通知書または否認通知書)を FAX またはメールにてお送りいたします。

承認の場合は「承認番号」をお知らせ いたします。

※ 審査結果の理由についてはお答えすることが できません。予めご了承ください。



契約書	~5 枚目は複写	<b>写式になってお</b>	りますので、	1枚目にご記入	ください。

<u> うま</u> ダイレクト [まるっとサポート]	保証委託契約	り書 (※認音号) 0 0 () (3 (3 (3 (3 (3 (3 (3 (3 (3 (3 (3 (3 (3
契約種別         居住用専用         契約締結日 (本契約書作成日)         20	年月日	社名
[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	年月日	
貸 物件名 借	号室 (番)	☆ 代 理 度
契         〒         1         a		
情         共益費         円/月         賃料           報         家賃         円/月         6         0	等 	資料等合計額×保証委託料率50%       保 初回保証委託料       (契約時一回)       委
駐車場         円/月         回定費         円/月         回         日 <th1< th="">         1         <th1< th=""> <th1< th="">         1&lt;</th1<></th1<></th1<>	御 円/月 済手数料:300 円/月(税込) 込:10%対象 消費税27円)	金<         円(非課税)           料         月額サービス料 (毎月)         1,600円(税込)         課税計(10%)740円(内消費税67円) 非課税計 860円
2         Casa 収納開始         20         年         月分賃料より         1~15日         翌月分賃料より           16~末日         翌々月分賃料より	*1 曜日、休日等の関係でずれる場合があります。詳しくは年間ス ケジュールをご確認ください。	保証会社(丙) 株式会社 Casa 東京都新宿区西新宿二丁目6番1号 新宿住友ビル30階 家質債務保証業者登録番号:国土交通大臣(2)21号 登録日:令和4年12月21日登録番号:T4010001155540
私は、Casai重要事項説明書」及び「個人情報取扱規程」の交付並びに説明を受け、同意の上契約           費         ス           プリガナ         4           (自署)	9します。 甲 板目にも 印ください、	氏名         5枚目に ご知いくたさい す           す         市           部・道         7
	※建物名までご記入ください	内         現住所         府・県           ●         -         *建物名までご記入ください
私は、三菱UFJファクター株式会社から請求された金額を下記口座から預金口座振替に、 ど金 500 100 100 100 100 100 100 100	よって支払います。 5×銀行 リコーリース株式会社 00140-0-93717 番号(右詰めてご知く(だたい)	電 話 <u>-</u> - FAX <u>-</u> - 送金 融 <sup>銀 行</sup> 本·支店名 本 店 福 合 友 店
4 ○ 普通 ② 当座	上,日日         振音日・払込日           2枚目に         五           2枚目に         27日           3周目1日を         (金融戦闘内未至日の)           透緑印ください         場合は翌営業日)	画         画         世報         出版月         出版月         日本         1         1         1         1         1         1 <th1< th=""> <th1< th=""> <th1< th=""></th1<></th1<></th1<>
1法人の場合は金融機関のお届けのとおり、社名、役名、代表者名、氏名を省略せずご記入ください。 K118-2311		2310/05 ★ 1~3枚目をCasaへご提出ください。 1枚目:Casa投

- 賃貸借契約情報を記入してください。
- 2 Casa 収納開始月を必ずご記入ください。 →P.4 参照
- 3 賃借人情報、賃借人様印(認印可)をご捺印
   ください。
- 4 引落し口座情報をご記入後2枚目の 金融機関の「お届け印」をご捺印ください。
- 「承認通知書」に記載された「承認番号」を転記 してください。

- 6 「承認通知書」に記載の初回保証委託料を 転記してください。
- 7 賃貸人様情報をご記入ください。 また、契約書 5 枚目 (賃貸人様控)に ご捺印ください。
- 8 賃貸人様の送金口座情報をご記入ください。

### ■ Casa 収納開始月について

契約書の到着日によって、Casa が賃料の収納を開始する月が決まります。

契約書到着日	収納開始	例:2022年2月契約の場合	
<b>1~15 日</b> <sup>≫1</sup>	翌月分賃料より開始※2	2月 15 日までに Casa へ契約書到着 → 2022 年 3 月分賃料より集金開始	
16~末日	翌々月分賃料より開始 <sup>※2</sup>	2月 16日〜末日までに Casa へ契約書到着 → 2022 年 4 月分賃料より集金開始	

※1毎月15日が土日祝の場合は前営業日が契約書到着の締め日となります。

※2 口座振替の手続きに通常1~2ヵ月ほどかかります。

引落し開始前の家賃は、払込票を郵送いたしますのでコンビニエンスストア・銀行振込でお支払いいただきます。

# Step6 保証委託契約書のご送付

記入漏れ・捺印漏れがないことをご確認の上、1~3枚目のみ、下記までご郵送ください。

